

# ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI





# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

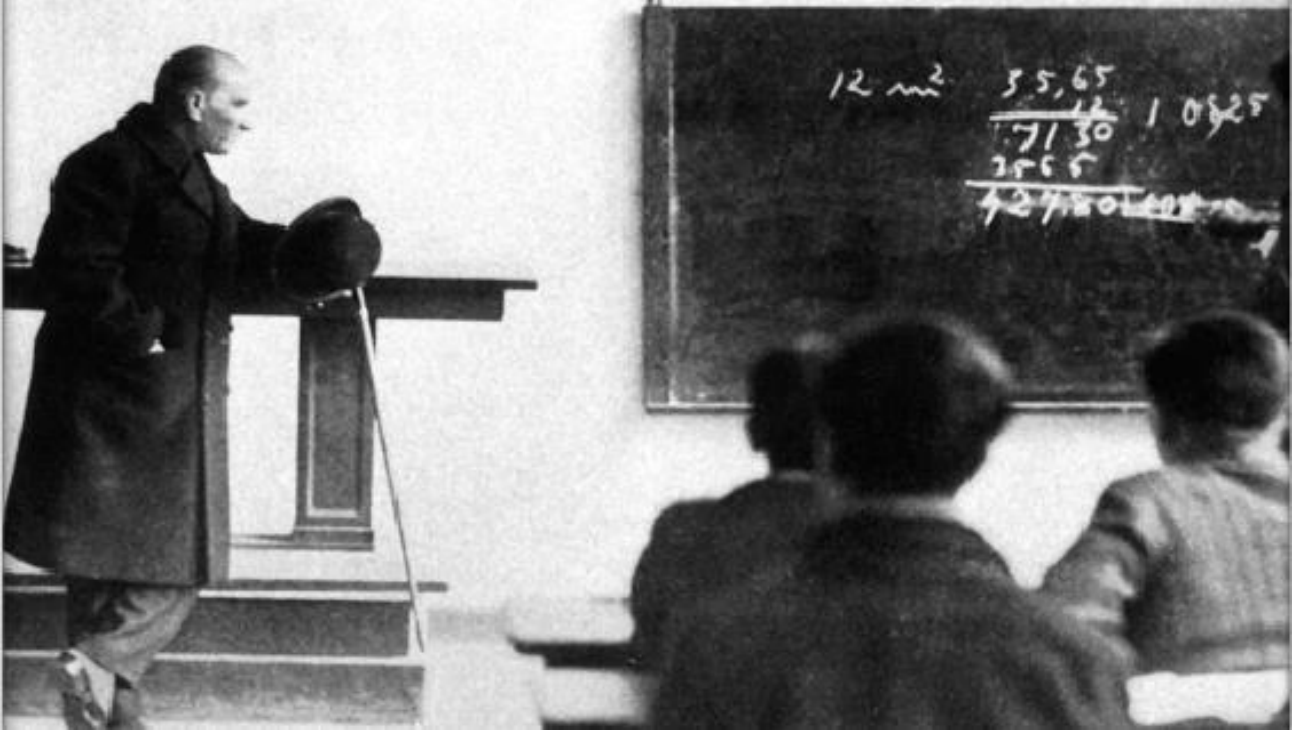
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsâ- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, bosanıp kanlı yasım,  
Fıkkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



## SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bilecik'te eğitimde lider okul olmak için önemli bir çaba içinde olan ve hızla gelişen Ertuğrulgazi İlkokulu yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1989 yılında kurulan, 34 yıldır öğrencilerimize, velilerimize hizmet veren okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın gereklerine ve planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek ilerlemektedir. 672 öğrencimizle ve 26'a yakın akademik ve idari çalışanımızla daha gelişmiş bir okul ve daha başarılı öğrenciler için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Ertuğrulgazi İlkokulu sosyal ve kültürel etkinlikler ile öğrenciyi ve onun öğrenmesini merkeze alan bir anlayışla insan yetiştirme felsefesini kararlılıkla uygulayan özgün bir aile ortamıdır.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra yaşama her yönü ile hazır sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, dünya çocukları ile barışık gençler yetiştirmektir. Bu bağlamda her eğitim ve öğretim yılında arka arkaya koyduğumuz etkinliklerimiz çocuklarımızın çok yönlülüğünü ortaya koymaktadır. Biliyoruz ki sanat eğitimi yoluyla bütün inkılaplarda başarıya ulaşmamız mümkün olacaktır. Güzel sanatlara ve kültüre sahip olmayan milletler ne yazık ki medeniyet alanında yüksek insanlık sıfatıyla yer almaktan sonsuza kadar yoksun kalacaklardır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün bu vecizesi Ertuğrulgazi İlkokulunun hayata geçirdiği eğitim felsefesininne denli önemli olduğunu bir kez daha ortaya koymaktır.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun bir şekilde hazırlanan ve 2019-2023 dönemini kapsayan ikinci kurumsal stratejik plan çalışması ile okulumuz kaynakları eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacak, hesap verme sorumluluğu ile saydamlık güçlendirilmiş olacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için yaptığımız çalışmalar yeni stratejik plan döneminde de devam edecektir.

Bu vesile ile tüm çalışmaların okulumuza daha ileri ufuklar açacağına inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yılmaz BENLİCE

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	5
<b>BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ.....</b>	<b>7</b>
1.1- STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ .....	8
1.2 KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	9
1.3- ÇALIŞMA TAKVİMİ .....	10
1.4- YASAL DAYANAK .....	11
1.5- PLANIN AMACI.....	11
1.6- PLANIN KAPSAMI.....	12
1.7 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	12
<b>BÖLÜM 2: MEVCUD DURUM</b>	
<b>ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
2.1- KURUM TARİHÇESİ.....	14
2.2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	15
2.3- FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLER .....	16
2.4- PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
2.5- KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
a) Örgütsel Yapı.....	21

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

b) İnsan Kaynakları .....	23
c) Teknolojik Düzey .....	30
d) Mali Kaynaklar... ..	33
e) İstatistiki Veriler.....	35
<b>2.6-ÇEVRE ANALİZİ .....</b>	<b>40</b>
a) PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	40
b) GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	42
c) Üst Politika Belgeleri .....	43
<b>BÖLÜM:3 GELEGE YÖNELİM .....</b>	<b>44</b>
3.1-MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER... ..	45
3.2 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER... ..	46
3.3- FAALİYET/PROJELER VE MALİYETLENDİRME.....	54
a) Eylem Planları.....	56
<b>BÖLÜM:4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>57</b>
4.1- İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	58
a) İzleme ve Değerlendirme .....	58
b) Raporlama.....	58
4.2- EKLER.....	59



## GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptamaları, ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır. Okulumuz ikinci kurumsal stratejik planı, geçmiş deneyimlerden de faydalanılarak kurumsal sahiplenmeyi ve farkındalığı artıracak şekilde katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemlene ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir.

Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur. Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. İdeal koşullarda stratejik planlama kalite anlayışlarıyla bütünsel hale getirilir; bununla birlikte stratejik planlama kalite anlayışları ve çabalarını ortaya koymanın bir aracı olarak da başarılı bir şekilde işleyebilir. Kalite yönetimi paydaş tatminine önem veren bir yaklaşımdır ve süreçlerin, ürünlerin hizmetlerin ve kurumsal kültürün geliştirilmesinde tüm kurum mensuplarının katılımı üzerine temellenmiştir. Burada asıl olan ise tek vuruşluk bir anlayıştan çok sürekli iyileştirmedir.

- Paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi, takım ruhu ve personel katılımının vurgulanması, sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması,

- Verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olma ve etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılımını içermek

Kalite yönetimi ve stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar. Ayrıca sürekli eğitim ve pratik yapma, zaman, para ve personel desteğini gerektirir. Kalite yönetimi, çalışma kalitesi ve kültürünün artırılması, paydaş tatmini, çalışanların güdülenmesi, verimlilik, çalışanların yetkilendirilmesi, bürokrasinin ve tekrarın azaltılması, iş süreçlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması nedeniyle popüler bir görünüm kazanmıştır. Stratejik planın program ve bütçeler yoluyla hayata geçirilmesinde, ihtiyaç duyulan kaynak mevcut bütçe tavanlarının belirleyiciliğinde gerçekçi bir şekilde tahmin edilmiş, amaç ve hedeflere önceliklere uygun bir şekilde dağıtılmıştır. Çalışmanın sonunda yer alan izleme ve değerlendirme bölümü ile stratejik plan hedeflerinin kurumsal sonuçlara ve çıktılara dönüşüp dönüşmediğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak bir genel çerçeve de verilmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)</b>	BİLECİK MERKEZ ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Kurum Türü</b>	B
<b>Kurum Kodu</b>	722388
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici 3 Öğretmen 22 Hizmetli : 3 Memur : 0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	672
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal öğretim
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1989
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 228 212 32 92 Fax : 228 212 32 92
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://bilecikertugrulgaziilkokulu.meb.k12.tr">bilecikertugrulgaziilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:722388@meb.k12.tr">722388@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Adresi</b>	Ertuğrulgazi Mah. Kayhan Sok.9 Posta Kodu : 11100 İlçe : Merkez İli : BİLECİK
<b>Kurum Müdürü</b>	Yılmaz BENLİCE
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Erkan ARI Necip AKKANAT

## 1. BÖLÜM

### ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### 1-1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, Ertuğrulgazi İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

#### 1-2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ertuğrulgazi İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içinden bir ekip "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" olarak görevlendirilmiştir. Hazırlanan anket formlarındaki sorular katılımcılara yöneltilmiş ve veriler birleştirilerek paydaş görüşleri elde edilmiş bulunmaktadır.

##### a) Stratejilerin Belirlenmesinde İzlenecek Yol Haritası

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemler eşliğinde analiz edilerek stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış bulunmaktadır.

Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıya çıkarılmıştır:

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)

2. Okulun var oluş nedeni, bir başka ifadeyle misyonu ve ulaşmak istenilen nokta diğer bir deyişle vizyonu belirlendi. (Nereye ulaşmak istiyoruz?)

3. Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi. (Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?)

4. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?)

#### **b) Stratejik Amaçları Belirlemede Temel Ölçütler**

1. Yasalar kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi.

2. Okulumuzun akademik düzey anlamında başarısını arttırmaya yönelik stratejik amaçlar belirlendi.

3. Ertuğrulgazi İlkokulu ve Ortaokulu'nu diğer okullardan farklı kılacak okul içi ve okul dışı faaliyetlerimizi kapsayacak stratejik amaçlar belirlendi.

4. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, reel, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.

5. Stratejik amaca ve hedefe yönelen, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.

6. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.

7. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.

8. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT), ve PEST göstergeleri göz önünde bulundurularak sürdürüldü.

9. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu faaliyetler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.

10. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı.

11. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilecek.

Sonuçta bir bütçe tablosu oluşturuldu.

#### **a) Stratejik Planlama Çalışmaları**

Planımızın hazırlanma süreci stratejik plan çalışma ekiplerinin oluşturulmasıyla başladı. Çalışma ekibimize yönelik İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi kurumlarda oluşturulan stratejik planlama ekiplerine yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilirken, bir yandan da okul stratejik planlama ekibimiz mevcut durum analizi çalışmalarımıza devam etti. Bazı paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapıldı. Çevre analizleri yapıldı ve güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehditlerimiz belirlendi.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Bu planda mevcut durum analizi çalışmaları sırasıyla Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, Çevre Analizi ve GZFT Analizi başlıkları altında sunuldu.

Planlama, İl Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından il genelindeki tüm okul ve kurumlar ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine hazırlatılan beş yıllık stratejik planların incelenmesiyle, yapılan iç paydaş anketleri ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak dört tema başlığı altında yürütüldü.

Geleceğe Yönelim bölümünde toplanan bu dört tema; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, İnsan Kaynakları, Eğitim – Öğretim, Sosyal ve Kültürel Hizmetler olarak belirlendi. Belirlenen temalar altında yazılan on üç amaç, bu amaçların gerçekleşmesi için belirlenen hedefler, performans göstergeleri ile hedef ve amaçların gerçekleştirilebilmesi için yapılacak faaliyet ve projeler belirlenerek her amaç için belirlenen politika ve stratejiler yazıldı. Başarılı bir şekilde uygulanacağı ve faydalı bir çalışma olduğu kanaatiyle eğitimin tüm paydaşlarına ve gelecek kuşaklara hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

### 1-3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1-4. STRATEJİK PLANLAMA ve KOORDİNASYON EKİBİ Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	e-Posta	Telefon
1	Yılmaz BENLİCE	Okul Müdürü	yilmazben06@hotmail.com	0 543 294 9099
2	Necip AKKANAT	Müdür Yardımcısı	necip_03@hotmail.com	0 505 648 0674
3	Özlem KARAŞ	Öğretmen	karasozlem74@gmail.com	0 530 252 1318
4	Serap BEGENİRBAŞ	Okul-Aile Bir.Bş.		0 507 245 0058
5	Fevziye Yeliz AYDIN	Okul-Aile Bir.Yön.Kur.Üyesi		0 541 250 1426

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Planlama Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	e- Posta	Telefon
1	Yılmaz BENLİCE	Okul Müdürü	yilmazben06@hotmail.com	0 543 294 9099
2	Necip AKKANAT	Müdür Yardımcısı	necip_03@hotmail.com	0 505 648 0674
3	Dilek GÜN	Öğretmen	dilcangun@gmail.com	0 505 275 5840
4	Özlem KARAŞ	Öğretmen	karasozlem74@gmail.com	0530 252 1318
5	Dilek AYKUT	Öğretmen	dilek.19-70@hotmail.com	0 505 660 6071
6	Mehmet BAYRAM	Gönüllü Veli		0 544 669 3327
7	Ayhan VARAN	Gönüllü Veli		0 532 475 9315

1-5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	<b>Durum Analizi</b>													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	<b>Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri</b>													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	<b>Geleceğe yönelim</b>													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	<b>Stratejiler</b>													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya okul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya okul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>													
5	<b>Planın Okul/Kurum müdürlüğünde onaylanması ve web sitesinde yayın</b>													
6	<b>Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>													

2. BÖLÜM

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2-1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz ismini çevresinde bulunan beyliklerden, devletlerin durumlarını ve siyasi şartlarını gayet iyi değerlendiren, komşuları ile daima iyi geçinerek aşiret ve tebaasını güçlü bir durumda huzur ve rahat içinde yaşatan, çok cömert , fakirlere, düşkünlere daima yardım eden , yarım asır adaletle idare ettiği bölgede Hıristiyanlara da İslami yeti sevdiren , denizleri, diyarları, kıtaları ve ülkeleri muhteşem dalları arasına alacak olan bir çınarın gölgesi altında bütün insanlık, Asr-1 Saadetten sonra, bir daha görüp hayal edemediği bir şekilde tam altı asır yaşatan anlayışın sahibi Osmanlı Devletinin kurucusu olan Osman Gâzi' nin babası, Oğuzların Bozok koluna bağlı Kayı boyundan Süleyman Şahın oğlu devlet erkânı olan Ertuğrulgazi'den almıştır.

Okulumuz 1989 yılında eğitim öğretime hizmete açılmıştır. 5 derslikli ilkokul olarak yapılan binada öğrenci mevcudunun artması nedeniyle, çok amaçlı salon bölünerek, 2 derslik haline getirilmiştir. Ana binaya bitişik olarak yapılan 9 derslik ve çok amaçlı salondan oluşan ek bina , 2007-2008 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. 2012-2013 yılında Ortaokul/İlkokul olarak ikili eğitime geçilmiştir.2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında ortaokul ilkokul birbirinden ayrılmış okulumuz İlkokul olarak 20 derslik ve diğer birimlerden oluşan okulumuzda 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 22 öğretmen, 3 hizmetli 672 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2-2. MEVCUT ANALİZİ

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi olup oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri” ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

#### 2-2.1 PLANIN DAYANAĞI ve OKULUN TABİ OLDUĞU MEVZUAT

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	Diğer Kaynaklar



ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

<b>KANUNLAR</b>			
<b>Kanun Konusu</b>	<b>Kanun No ve Kabul Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434 / 08.06.1949	17.06.1949	7235
İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU	222/5.1.1961	12.1.1961	10705

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

YÖNETMELİKLER		
Yönetmelik Konusu	Yayımlandığı Tarih	Resmi Gazete Sayısı
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	27.8.2003	25212
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982	17908
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	25.8.2005	25917
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	27.7.2006	26241
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	17.4.2001	24376
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13.1.2005	25699
ÖĞRETMENLİK KARİYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	7.1.2006	26046
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18.2.2006	26804
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	8.8.2006	26253
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.1.2007	26407
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	31.5.2005	25831
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	4.1.1995	22161
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	28.11.2007	26714
İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	27.8.2003	25212
İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	6.11.1991	21043
EK DERS YÖNETMELİĞİ	16.12.2006	26378
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26.5.2006	26179

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**2-3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER**

Temel Görevler	Bölüm	İşlemler	Yasal Doküman
<b>YÖNETİM HİZMETLERİ SÜRECİ</b>	Strateji geliştirme işlemleri	Stratejik Planlama İle İlgili İşler	Stratejik Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik R.G:26804
		TKY ile İlgili İşlemler	MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Yönergesi
	Arşiv ve İdare Birim	Gelen-Giden evrak İşlemleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Arşiv Hizmetleri Yönergesi
	MEBBİS E-OKUL	Yönetim Bilgi Sistemleri	12.04.2002 Tarih 2002/31 Sayılı Genelge

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Temel Görevler	Bölüm	İşlemler	Yasal Doküman
<b>PERSONEL HİZMETLERİ SÜRECİ</b>	Özlük Hizmetleri	Terfi,İzin,cezai işlemler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB İzin Yönergesi</li> <li>• 657 Sayılı Kanun</li> </ul>
		•	•
	Hizmet içi	Hizmet içi Eğitim İşlemleri	MEB Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği
<b>Temel Görevler</b>	<b>Bölüm</b>	<b>İşlemler</b>	<b>Yasal Doküman</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b>	Eğitim Öğretim ve Öğrenci işleri	Öğrenci Kayıt,Kabul,Nakil ,Karne,Devamsızlık işlemleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Öğrenci sağlık,Kılık Kıyafet,Spor İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Öğrenci Mezuniyet İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Öğrenci gezileri,Yarışmalar	MEB Sosyal Kulüpler Yönetmeliği
		Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Öğrenci Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
		Öğrenci yardım faaliyetleri	Kaymakamlık, Sosyal yardımlaşma

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Temel Görevler	Bölüm	İşlemler	Yasal Doküman
DESTEK HİZMETLERİ	Sivil savunma Hizmetleri	Sivil savunma İle İlgili İşler	Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği
	Kantin ve Açık Alan işletmesi	Kantin ve Açık Alanların İşletilmesi İle İlgili İşlemler	Okul Aile Birliği Yönetmeliği, Strateji Geliştirme Başkanlığının 2006/18 Sayılı Yönetmelik
	Bina İdare Amirliği	Memur, Hizmetli İşlemleri	13543 Sayılı Yönetmelik

Temel Görevler	Bölüm	İşlemler	Yasal Doküman
KOMİSYONLAR- KURULLAR	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre Öğretmenler Kararları ile ilgili işlemler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube Öğretmenler Kararları ile ilgili işlemler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Öğrenci Kurulu	Okul meclisi ve Kurulu ile ilgili çalışmalar	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Kantin denetleme, Satın Alma Komisyonunun aldığı malları teslim alma	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	İnceleme Komisyonu	Kompozisyon, Resim, Şiir, seçmeleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Satın Alma Komisyonu	Okula Alınan mal ve hizmet alımı ihale işlemleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Yıl Sonu Etkinlikleri Kurulu	Yıl Sonu Faaliyetleri işlemleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

### FAALİYET ALANI : YÖNETİM

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

## **FAALİYET ALANI : EĞİTİM ÖĞRETİM**

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 1.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber Öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılapları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

## **FAALİYET ALANI: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödüller, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

## **FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER**

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

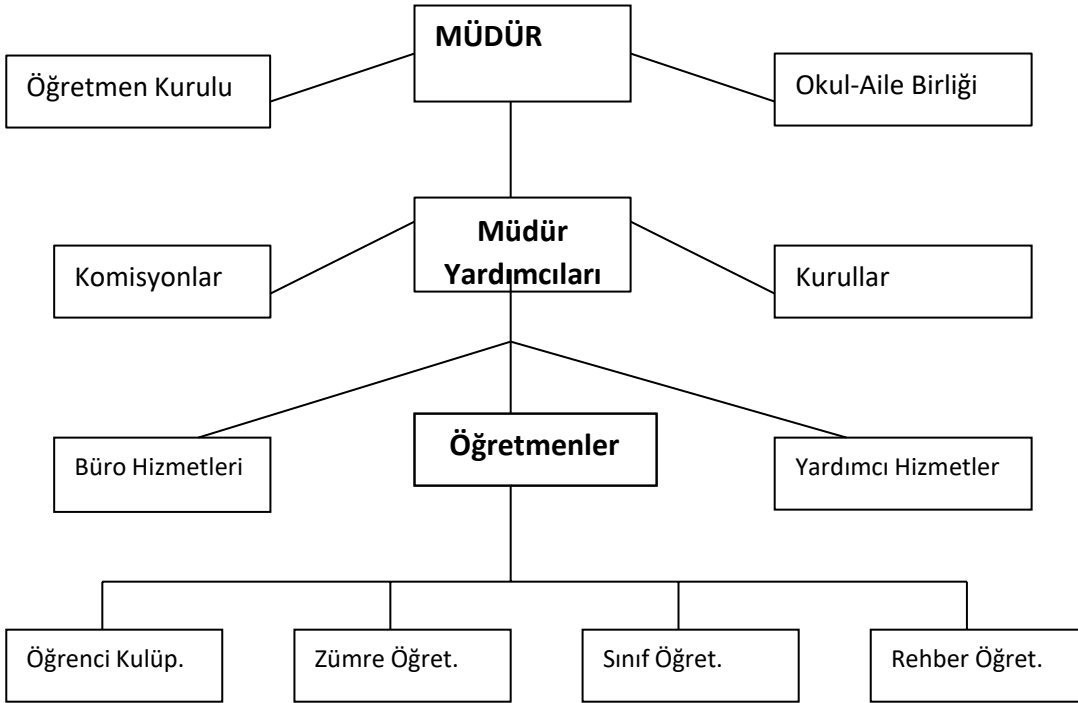
ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

2-4.PAYDAŞ ANALİZİ ve GÖRÜŞLER

No	Paydaşın adı	Türü	Neden Paydaş	Yararlan ıcı	Temel ortak	Çalışan	Tedarikçi	Önem Derecesi
1	MEB	İç Paydaş	Politika üretir,Hesap verilen merci		x			1
2	Valilik	İç Paydaş	Hesap verilecek makam		x			1
3	İlçe MEM	İç Paydaş	Okulumuzun amiri	X	x	x		1
4	İl MEM	İç Paydaş	Okulumuzun Bağlı bulunduğu müdürlük	X	x	x		1
5	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personel	X	x	x		1
6	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu Paydaşlar	X		x		1
7	Memur	İç Paydaş	Görevli Personel	X	x	x		1
8	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Eğitim öğretim ortamlarının zenginleştirilmesi	Stratejik Ortak			x	1
9	Veliler	İç Paydaş	Hizmet verilen birimin ebeveynleri	X	x			1
10	Belediyeler	Dış Paydaş	Çevre Düzenlemesi alt yapı	Stratejik Ortak				2
11	Özel İdare	Dış Paydaş	Tedarikçi Konumunda				x	1
12	Muhtarlık	Dış Paydaş	Halkla İletişim	X	x		x	2
13	Yerel Medya	Dış Paydaş	Yazılı,sözlü ve görsel yayın	X	Stratejik Ortak			2
14	Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve Mesleki eğitim hizmetleri	Stratejik Ortak				2
15	Merkez Sağlık Ocağı	Dış Paydaş	Sağlık Taramaları ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri		x			2
16	Dernekler-Sendikalar	Dış Paydaş	Personel Örgütlenmesi	Stratejik Ortak		x		2

## 2-5.Kurum İçi Analiz

### 5.1 Örgütsel Yapı





ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**5-2. OKULDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR:**

- 1- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- 2- Muayene-Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
- 3- Satın Alma Komisyonu
- 4- Okul Aile Birliği Başkanlığı
- 5- Envanter Sayım Komisyonu
- 6- BEP Komisyonu
- 7- Kantin Denetleme Kurulu
- 8- Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
- 9- Yazı İnceleme Komisyonu
- 10- Stratejik Planlama Ekibi
- 11- Web Yayın Komisyonu
- 12- Şiddeti Önleme Ekibi

ÖĞRENCİ MEVCUTLARI					
SINIFI:	ERKEK		KIZ		TOPLAM
ANA SINIFI	GÜNDÜZLÜ	YATILI	GÜNDÜZLÜ	YATILI	
1. SINIFLAR	88		94		<b>182</b>
2. SINIFLAR	<b>91</b>		<b>69</b>		<b>160</b>
3. SINIFLAR	<b>86</b>		<b>76</b>		<b>162</b>
4. SINIFLAR	<b>77</b>		<b>90</b>		<b>176</b>
ÖZEL EĞİTİM					
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>342</b>		<b>329</b>		<b>671</b>

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
<b>1</b>	<b>Müdür</b>	1		1
<b>2</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	2		2

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Kurumdaki Yöneticilerin Eğitim Durumları:**

	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	
Lisans	2	% 100

**Kurum Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	
20-30		
30-40		
40-50		
50-60	2	

**İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler:**

	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	
11-15		
16-20		
21-25		
25 üstü	2	

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan personel Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

S.N	Norm Kadro	Adı ve Soyadı	Kaç Yıldır Çalışıyor	Eğitim Düzeyi	Diğer Görevleri
1	Sınıf Öğretmeni	Kamil KIVIRCIK	26	Lisans	
2	Sınıf Öğretmeni	Berrin BURNAK	20	Lisans	
3	Sınıf Öğretmeni	Nezahat AYGÜN	20	Lisans	
4	Sınıf Öğretmeni	Pervin IŞIK	7	Lisans	
5	Sınıf Öğretmeni	Halil AYDOĞAN	35	Lisans	
6	Sınıf Öğretmeni	M.Şerife TİKİLİTAŞ	19	Lisans	
7	Sınıf Öğretmeni	Şenay HÜYÜK	19	Lisans	
8	Sınıf Öğretmeni	Hasan KURNAZ	28	Lisans	
9	Sınıf Öğretmeni	Selda YÖNTER	18	Lisans	
10	Sınıf Öğretmeni	Gülsüm ÖKSÜZ	16	Lisans	
11	Sınıf Öğretmeni	Özlem KARASŞ	17	Lisans	
12	Sınıf Öğretmeni	Arzu KOLCU	18	Lisans	
13	Sınıf Öğretmeni	Dilek AYKUT	25	Lisans	
14	Sınıf Öğretmeni	Filiz AYHAN	19	Lisans	
15	Sınıf Öğretmeni	Fatma KAYA	18	Lisans	
16	Sınıf Öğretmeni	Şeyma BÜYÜKTAŞ	1	Lisans	
17	Sınıf Öğretmeni	Ayşe KARAMAN	1	Lisans	

**Kurumda Gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan öğretmen sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>						

**Destek Personele(Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	<b>Memur</b>		-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Hizmetli</b>	<b>2</b>	-	<b>İlköğretim-Lise</b>	<b>21(1)-2 (1)-</b>	<b>2</b>

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

		<p>okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlar.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	671	22	671	5	15	5

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

2.5.3. Teknolojik Düzey:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	5	-	1
Yazıcı			4	2
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	-	-	2	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-
Video				
DVD Player				
Fotograf makinası	-	-	-	-
Kamera	16			-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-

Okulun Fiziki Alt Yapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	X		0	1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x	1		
Çok Amaçlı Salon	X		0	1	
Teknoloji Tasarım Odası		x			
Bilgisayar laboratuvarı	X				
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x		1	
Otopark		x			
Spor Alanları					
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X				
Atölyeler					
Bölmelere Ait Depo		x			
Bölüm Yönetici Odaları	X		2		
Teknisyen Odası					
Derslik	X		17		
Arşiv	X		1		
Kapalı Spor Salonu		x		1	

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

2.5.4. Mali kaynaklar:

Okul Kaynak (Gelir-Gider) Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	12000	18000	22000	25000	28000	33000
Kira (Kantin) gelirleri	3600	3850	4000	4150	4350	4550
Dış kaynak/ Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
Toplam	15600	21840	26000	29150	32350	37550

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	17000	7000	16000	7500	13000	8000	
Küçük onarım							
Bilgisayar harcamaları		3000		2500		1500	
Büro makinaları harcamaları		2000		2500		1000	
Telefon							
Yemek							
Sosyal faaliyetler		1000		500		500	
Kırtasiye		4000		3000		2000	
Vergi harç vs							
.....							
GENEL	17000	17000	16000	16000	13000	13000	

2.5.5 İstatistikî Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	239	255	494	26

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	299	296	369	352	407	398
Toplam Öğrenci Sayısı	595		721		805	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
37	34	28,75	21,25	22,53	22,36

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2023 (1. Dönem)
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	4	5	12
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	320	382	234
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	206	156	144



ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3006	600	2406

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Konferans Salonu		
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	22	200 m
Futbol Sahası		
Voleybol Sahası		

## 2-6. Çevre Analizi

### 2-6.1 PEST-E (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST analizi, ekibimiz tarafından memnuniyet anketi çalışmalarının değerlendirilmesinin yanında gözlemler ve yer yer doğrudan görüşme tekniği uygulanarak yapılmıştır. Bu minvalde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmış olup sonuçlar maddeler halinde belirtilmiştir.

#### Politik ve yasal etmenler

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.

### **Ekonomik çevre değişkenleri**

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- Bilecik'in eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
- Farklı kültürlerden hatta farklı ülkelerden gelen veli profilinin olması.
- Okulumuzun Bilecik'in hızlı nüfus artışının olduğu bir mahallede olması.
- Velilerin gelir oranlarının genelinde orantılı olması.
- İlköğretim okullarının bütçelerinin olmaması.

### **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri**

- Medyanın ve toplumun olumsuz etkileri
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hakim olması
- Öğrencilerin okulların gerçek amacını görememeleri.
- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması
- Çevre duyarlılığı ve projeleri
- Sosyal destek projeleri
- Suriye'de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.
- Okuma yazarlık oranının daha da artırılması (Veliler için).

### **Teknolojik çevre değişkenleri**

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- E-devlet uygulamaları
- Bilecik Kurum Net bulunması, yazışma ve iletişim sağlaması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

### **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri**

- Hava ve su kirlenmesi,
- Ormansızlaşma,
  - \* Öğrencilerin kendi sınıf ağaçlarını dikmeleri.
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
  - \* Atık pillerin toplanması,
  - \* Atık kağıtların toplanması,

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

- \* Atık yağların toplanması,
- \* Geri dönüşümün gerekliliğın anlatılması ve geri dönüşüm maddelerin toplanması.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
  - \* Salgın hastalık durumunda velilerin okul idaresiyle irtibata geçip, salgını önlemek için hasta öğrencinin izinli olmasının sağlanması.
- Hava olayları,
  - \* Yoğun kar, dolu ve yağmur durumlarında okul için ve öğrenciler için gerekli önlemlerin alınması.
- Doğal afetler.

### **Etik ve ahlaksal değişkenler**

- Örf,
- Adet,
- Teamül,
- Beklentiler,
  - \* Mahallemizin değişik milletler ve toplum yapılarından oluşmasından dolayı gerekli önlemlerin alınması ve gereken hassasiyetin gösterilmesi.
- Mesleki etik kuralları.
  - \* Dönem başında Etik komisyonunun oluşturulması ve her personele etik sözleşmesinin imzalatılması.

### **SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğretmenlere ve öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun bahçesinde öğrencilerimize sunulmuştur.

İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri işbirliğiyle öğrencilerimize, “Madde Bağımlılığı ve Sağlıklı Beslenme” konularında konferans verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Cumhuriyet Bayramı, Atatürk Haftası, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Okul Bahçesinde coşkulu ve yoğun katılımlı törenler düzenlenmiştir. Bu törenler münasebetiyle yapılan yarışmalarda başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir. Okulumuzda öğretmenlerin de desteğiyle mümkün olduğunca yarışmalara katılım sağlanmış ve birçok öğrencimizin dereceye girmesi sağlanmıştır. Bilgi yarışmasında ve diğer yarışmalarda elde edilen derecelerle öğrencilerimiz dikkat çekmiştir.

### **SPORTİF FAALİYETLER**

Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Dersler elverişli havalarda okul bahçesinde yapılmaktadır. Açık alanda okulun bahçesinde futbol ve basketsahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

### **Spor Kulübü**

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Basketbol
- 3- Satranç
- 4- Masa Tenisi
- 5- Badminton
- 6- Halter
- 7- Güreş
- 8- Tekvando

**Lisanslı Öğrenci Sayısı : 35**

**Yarışmalara Katılım :** Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalar katılmış bulunmaktayız ve birçok alanda derecemiz bulunmaktadır.

## 2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2-7. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER)

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Okulumuzun, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Altyapı eksiklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
- Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,
- Sportif faaliyetlerde okulumuzun ilçe ve il çapında başarıya sahip olması,
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
- Başarıyı arttırıcı etmenlerin arttırılması yönünde kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun mevcut olması,
- Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuz,
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Etüt ve hazırlık kurslarının her ders için açılması,
- Okul idaresinin yeniliklere açık olması,
- Öğretmenlerin tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olması.
- Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha iyiye gitmesi.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Okulumuzun ikili eğitim vermesi,
- Altyapı eksiklikleri(fen ve teknoloji laboratuvarının tam donanımlı olmaması, kapalı spor salonu olmaması),
- Kapasitesinin üstünde öğrencisi olması,
- Okulumuzun fiziki koşulları.(Tarihi yapı olması, okul bahçesi, sınıfların farklı büyüklükleri, derslik yetersizliği),
- Kurum ve kuruluşlarla ilişki ve iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- Ulusal kuruluşlara sunulan projelerin az olması,
- Öğrencilerimizin ortak sınavlarda istenilen başarıyı elde edememesi,
- Okul toplantılarına veli katılımının az olması.
- Velilerimizin okul aile birliğine katkısının az olması sonucu okul gelirinin az olması.

## GZFT ANALİZİ (FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

### FIRSATLARIMIZ

- Fiziksel altyapının tamamlanmasına müsait geniş bir alanın olmaması,
- Bilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanında hızlı gelişmelerin yaşanması ve personelimizin gelişmelere açık olması,
- İlde üniversitenin olması,
- Kaynak yaratmada okul alanından yararlanma olanağının bulunması
- Bölgede okula olan ilginin artıyor olması ve okul başarısının artıyor olması,
- Okulumuzun ilçemizdeki bütün kurumlar tarafından ilgi görüyor olması ve istenilmesi durumunda gereken yardımın alınması.
- Bilgi, beceri ve sosyal alanlardaki yarışmalarında gösterdiğimiz başarılar,
- Okulumuzun her türlü imkanlara ulaşılabilirlik(bilgi, ulaşım vb.) konumunda olması.

### TEHDİTLERİMİZ

- Toplumun ve okul öğrencilerinin çoğunun eğitim-öğretime olan ilgisizliği,
- Çevremizdeki insanların sosyal ve kültürel yönden kendilerini ifade edemeyişleri.
- Okullardaki rekabetin ve kalite standartlarının giderek artması,
- Okulun çevresinden öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar,
- Öğrenci ve velilerin isteklerinde hızlı değişim,
- Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları,
- Çevremizdeki olumsuz yerlerin sayısının hızla artması.  
(internet cafe, oyun salonları vb.)

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 3-1 MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

#### 3-2 VİZYONUMUZ

Ertuğrulgazi İlkokulu'nu paydaşlarımızın (yöneticilerimizin, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, mezunlarımızın ve velilerimizin) güç birliği ile 5 yıl içerisinde;  
İlköğretimde öncelikli tercih edilen,  
Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren,  
Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

#### 3-3 İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
- Saygı
- Dayanışma
- Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,
- İşbirliği
- Önerilere açık olma
- Sorumluluk

### 3-4 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- \* Sevgi ile başlamak eğitim-öğretimde ilk adımdır,
- \* Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,
- \* Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz,
- \* Biz, eğitim kadromuz ile karşılıklı olarak bilgi, beceri alır ve verimli bir şekilde çalışırız,
- \* Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup, gözetiriz,
- \* Biz, küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz.
- \* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- \* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- \* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- \* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- \* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- \* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- \* Eğitime yapılan yatırıma kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutuyoruz.
- \* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıyoruz.



ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başarı Oranı	85	87	90	90	94	96	98	100	% 10

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	700	800	950	1.000	3.950
1.1.2. Çocuk kulüpleri düzenlenmek.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanmak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırmak.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	750	1.500	2.250	3.000	3.750	11.250
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmek.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılmak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	750	800	850	900	950	4.250
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	2.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	3	% 300

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayırmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirmek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1500
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1.500

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 4, plan sonunda en az 8 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.2.										
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmek.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1000 TL	1200 TL	1500 TL	2000 TL	3000 TL	8700 TL
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1200 TL	1400 TL	2500 TL	2500 TL	4000 TL	11600 TL
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1500 TL	1600 TL	3500 TL	3600 TL	5000 TL	15200 TL
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	2000 TL	2200 TL	1450 TL	4000 TL	5500 TL	24800 TL

**Strateji-2:** Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleridüzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90 dan 45’e indirmek.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1.										
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarını hazırlayıp uygulanmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019 31/12/2023	50	60	70	80	90	350
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasını sağlamak.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019 31/12/2023	500	500	1000	1000	2000	5000
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	60	70	80	90	100	400
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	200	200	200	200	200	1000

**Strateji-3:**Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 300 kişiye çıkarmak.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	5.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	180	200	200	220	260	300	350	400	% 80

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
5.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.(TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak)	Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	180	200	230	250	280	1.040
5.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıklarını arttırmak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerini verilmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	25	35	45	50	55	210
5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Meram Belediyesi	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pilleri geri dönüşüme kazandırılmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-5:** Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	6.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	200	220	250	280	300	340	400	600	% 110

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulmak.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulmak.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	40	50	60	70	80	300

**Stratejik Hedef 6.2:**Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	50	70	90	120	130	150	170	180	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

<b>6.2.1.</b> Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerini belirlemek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	50	100	150	200	250	750
<b>6.2.2.</b> Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

**Stratejik Amaç 7 :** Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 7.1.** Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.

**7.2.** Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

**7.3.** Öğrencilerin derse etkin katılımını sağlamak.

**7.4.** Eksik eğitim malzemeleri hakkında İl Milli Eğitim Müdürlüğünü bilgilendirmek.

**7.5.** Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2016	2017		2018	2019	2020	2021	2022
SH	1.									
PG	1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	7	13	20	40	50	75	100	150
PG	2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	12	15	20	25	30
PG	3	Yıl içinde okula kazandırılan eğitim öğretim malzemesi sayısı	2	4	10	15	20	25	30	40
PG	4	Deneme Sınavlarını devam ettirmek	3	3	4	5	5	6	6	7

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020( TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerin Ödüllendirmek	Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	100	100	150	150	200	700
Eğitim öğretime araç gereç ve kırtasiye temin etmek	Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Deneme Sınavları yapmak	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023	700	800	900	1000	1100	1200

**Strateji-7:** Yıl içindeki gözlemlerle öğrencilerin gelişimi takip edilir ve motive edici maddi ödüllendirme yapılır.

**TEMA II: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 8:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 8.1:**Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 4 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayıyı 6'ya çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	8.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	2	4	4	5	6	6	6	% 50



ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit etmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Sınıf takımlarını oluşturmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Sınıflar arası müsabakaları yapılmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.4. Birinci gelen takım üyelerini okulun internet sayfasında ilan etmek ve ödüllendirmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	200	250
8.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
8.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında yayınlamak.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	100	200	300	400	500	1500

**Strateji-8:** Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

**Stratejik Amaç 9:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.1.										
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	10	14	16	18	20	% 100

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
9.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinlikler yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
9.1.2. Yıl içinde yapılan proje, görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaları sergilemek.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250
9.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapılmak.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

**Stratejik Hedef 9.2:**Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 ‘dan , plan dönemi sonunda %40’ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.2.										
PG	2	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	10	15	20	20	25	30	35	40	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
9.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtmek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer vermek.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Stratejik Hedef 9.3.:**Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 6'dan, plan sonunda 12'e çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	9.3.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	2	4	6	6	8	10	12	12	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
9.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana almak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
9.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana almak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

**Strateji-9:** Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 10:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 10.1.:**Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	10.1.		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	4	6	8	10	12	% 300

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
10.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından yıl içinde yapılacak yarışmaları (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) tespit etmek .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onları da değerlendirmeye almak.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaları da listeye dahil etmek.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
10.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	900	3.900
10.1.5. Beden Eğitimi Dersi için materyal temin etmek ve Müsabakalara ulaşımı sağlamak	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023	1000	1300	1500	1750	2000	2300

**Strateji-10:** Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

**TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

**Stratejik Amaç 11** :Okul – Öğretmen –Veli ilişkilerini geliştirip öğrenci başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 11.1.**Her veliye okulun bir parçası olduğu inancını aşılama

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	11.1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	11.2	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	20	25	30	50	70	80	100	150	%300
PG	11.3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	120	155	200	250	280	290	300	500	%100
PG	11.4	Veli işbirliği ile başarısı artan öğrenci sayısı	20	30	50	80	100	100	120	160	%100
PG	11.5	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	50	80	100	150	200	300	400	450	%300

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli Eğitim Çalışmaları	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	1000	1000	1500	1500	5500
Veli Ziyaretleri Çalışması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1500	1500	1750	1750	1750	8250

**Strateji-11:** Okul idaresi, öğretmen veli ilişkileri sürdürülmektedir

## TEMA 4 : FİZİKİ YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 12:** Okulumuzda eğitim öğretim etkinliklerinin yürütülebilmesi için daha ferah, güvenli, yaşanır bir ortam hazırlamak

**Stratejik Hedef 12.1. :** Okul içinde atıl boşlukları değerlendirmek.

**12.2.** Dış ve İç Cepheye boya ihtiyacı olan bölümleri boyayarak eğitim öğretim ortamlarını zevkli bir hale getirmek

**12.3.** Okul Bahçesini düzenlenmek

**12.4.** Logar kapaklarının değiştirmek

**12.5.** Ana bina sınıflarını fayans ile kapatarak hijyen bir ortam oluşturma

**12.6.** Kütüphanenin ve arşivin pencerelerini genişleterek değiştirmek

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	12.1										
PG	1	Bina içinde Atıl boşlukları değerlendirmek				X	X	X	-	-	Tüm Bina
PG	2	İç ve dış cepheyi boyamak				X	X	X	X	X	Tüm Bina
PG	3	Okul Bahçesini Düzenlemek				X	X	X	X	X	Bahçenin tamamı
PG	4	Logar kapaklarının değiştirmek	-	-	-	X	-	-	-	-	Bahçedeki tüm kapaklar
PG	5	Ana bina Sınıflarını fayans ile kaplamak	-	-	-	X	-	-	-	-	Ana bina Sınıfları
PG	6	Arşivin pencerelerini genişleterek değiştirmek	-	-	-	X	X	X	X	X	İlgili Bölümler

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
12.1.1. Bina içindeki atıl boşlukları derslik, çeşitli amaçlarla kullanılan mekanlara dönüştürmek	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	4000	4000	4000	4000	4000	20000
12.1.2. İç ve Dış Cepheyi Boyamak	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	2000	2000	2000	2000	2000	10000
12.1.3. Okul Bahçesini Düzenlenmek	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	900	3.900
12.1.4. Bahçedeki beton logar kapaklarını demir kapaklarla değiştirmek	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	1000	0	0	0	0	1000
12.1.5. Ana bina Sınıflarını fayans ile kaplamak	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	5000	0	0	0	0	5000
12.1.6. Kütüphanenin ve arşivin pencerelerini genişleterek değiştirmek	MEB- İl Özel İdaresi Okul Müdürü	01/01/2019 31/12/2023	3000	0	0	0	0	3000

**Strateji-12:** Fiziksel yapıdaki değişiklikler kısmen Okul Aile Birliği Bütçesi imkanları ile karşılanmakta olup, bakanlığımızın maddi desteği devam etmektedir.

# **TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

**2019-2023**



ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli ve eğlenceli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Okula yeni eğitim öğretim alanları kazandırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL	Öğrencinin kişisel gelişimine katkı sağlamak,	Bu amaçla yıl içinde çok sayıda sosyal, kültürel etkinlik gerçekleştirmek

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

<b>KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	birey olduğu bilincini aşlamak değişimi ve gelişimi kendisinin sağlayacağını hissettirmek	
---------------------------------	---	--

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2019-2023)**

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek ve yeni alanlarla kazandırmak	<b>42.900 TL</b>
	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	
	Sınıfların zeminin fayans yaparak hijyen sağlamak	
	Logar kapakları ve kazan dairesi girişinde tadilat yaparak güvenliği sağlamak	
	Kütüphanenin ve arşivin pencerelerini genişleterek değiştirmek	
	İç ve Dış Cepheyi Boyamak	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	<b>83.810 TL</b>
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	<b>15000 TL</b>
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak ve ev ziyaretleri yapmak	
<b>SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımı sağlamak.	<b>22.350</b>
	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında yayınlamak.	
	Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek	
	.Beden Eğitimi Dersi için materyal temin etmek ve Müsabakalara ulaşımı sağlamak	
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>164.060</b>

## 4. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ERTUĞRULGAZİ İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yılmaz BENLİCE	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Necip AKKANAT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Özlem KARAS	ÖĞRETMEN	
4	Serap BEGENİRBAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Fevziye Yeliz AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	